



HÅLLBAR INTERIÖR

Kriteriedokument · version 2.0.1



Innehåll

Inledning.....3

Förord	3
Introduktion.....	3
Tillämpning	4
Systemets struktur	4
Gemensam prioriteringsordning.....	6
Allmänna grunder för HI-märkning.....	7
Omfattning för verifiering.....	7
Uppgifter som ska redovisas inför verifiering	8
Förvaltning av kriterier.....	8
Märkningsprocess.....	8

Styrning och planering 11

Kriterium 1 : Policyer och rutiner	11
1.1 Inköspolicy.....	14
1.2 Avfallsrutiner.....	15
1.3 Inventarieförteckning.....	16
1.4 Förvaltningsplan för inventarier	18
Kriterium 2 : Lokalanalys och planering	19
2.1 Behovsanalys av lokal.....	22
2.2 Användning av lokal.....	24
2.3 Anpassningsbarhet.....	26
2.4 Transporter och pendling.....	27

Fasta interiörer och tekniska system.....29

Kriterium 3 : Energi och tekniska system. 29	
3.1 Förnybar el	32
3.2 Belysningsstyrning.....	34
3.3 Energideklaration.....	35
Kriterium 4 : Fasta interiörer.....	36
4.1 Golv	41
4.2 Tak	43
4.3 Väggar, dörrar och glaspardier.....	45
4.4 Fast inredning	46
4.5 WC- och badrumsinredning.....	48
4.6 Fast belysning.....	49
4.7 Vitvaror	51

Inventarier och inredning 52

Kriterium 5 : Inventarier	52
5.1 Interna återbrukade inventarier	57
5.2 Externa återbrukade inventarier	59
5.3 Miljömärkta inventarier.....	61
5.4 Inventarier enligt Hållbar Interiörs kriterier.....	63
5.5 Övriga inventarier	65

Bilagor.....66

Inledning

Förord

Detta dokument är ett kriteriedokument och utgör normativ grund för Hållbar Interiör. Här fastställs de kriterier som ska vara uppfyllda för att en organisation ska kunna erhålla en HI-märkning för sina lokaler.

Dokumentet anger vilka krav som ska uppfyllas. Hur bedömning och granskning genomförs regleras i ett separat verifieringsprogram.

Organisationen som ansöker om HI-märkning ansvarar för att redovisa dokumentation som visar hur kriterierna uppfylls. Den redovisade dokumentationen ska vara relevant, tillräcklig, tillförlitlig och möjlig att verifiera.

Hållbar Interiör bygger på principer för cirkulär ekonomi och resurseffektivitet, där bevarande, återbruk och lång livslängd prioriteras och där klimatpåverkan från interiörer synliggörs genom strukturerad redovisning av CO₂e.

Introduktion

Invändiga byggdelar och inredning står för en betydande del av en byggnads totala miljöpåverkan under dess livscykel. Samtidigt finns en stor potential att minska utsläppen genom bevarande, reparation och återbruk.

Vid hyresgästanpassningar och ombyggnationer rivs dock ofta fullt fungerande lösningar utan att behov eller alternativ analyseras. Detta leder till onödig nyproduktion och resursförbrukning. Många av de beslut som styr miljöpåverkan från hyresgästanpassningar fattas i mycket tidiga skeden, innan lokal, planlösning, kravställning och omfattning av förändringar har fastställts. För att minska miljöpåverkan behöver behov, lokalens förutsättningar och möjligheter till bevarande och återbruk analyseras innan lösningar låses.

Hållbar Interiör har utvecklats för att ta tillvara denna potential och stödja mer resurseffektiva och långsiktigt hållbara beslut vid planering, användning och förändring av lokaler.

Kriterierna bygger på etablerad kunskap och forskning om klimatpåverkan från interiörer och hyresgästanpassningar, bland annat studier från IVL och andra forskningsaktörer. Syftet är att förebygga onödiga utsläpp inom inrednings- och ombyggnadsområdet.

Systemet är utformat för att synliggöra och minska miljöpåverkan från interiörer och inventarier i befintliga lokaler. Klimatpåverkan redovisas genom beräkning av koldioxidekvivalenter (CO₂e) för relevanta byggdelar och inventarier.

Bedömningen fokuserar på förändringar som genomförts under de senaste fem åren, vilket gör det möjligt att synliggöra genomförda beslut om bevarande, återbruk och nyanskaffning.

Genom att premiera lång livslängd, demonterbarhet och cirkulära lösningar skapas jämförbarhet mellan projekt och ett strukturerat underlag för hållbarhetsrapportering.

Tillsammans gör prioriteringsordningen, referenslivslängder för byggdelar och klimatberäkningar i CO₂e det möjligt att synliggöra klimatpåverkan från beslut om bevarande, återbruk och utbyte av fasta interiörer.

Tillämpning

Hållbar Interiör är utformat för att tillämpas på befintliga lokaler och omfattar både förvaltning av lokaler samt förändringar som sker vid hyresgäst Anpassningar och ombyggnationer.

Märkningen bedömer organisationens lokaler utifrån definierade kriterier som syftar till att minska miljöpåverkan från interiörer och inventarier över tid.

Bedömningen omfattar lokaler som organisationen har rådighet över och baseras på förändringar som genomförts under de senaste fem åren.

Systemets struktur

Hållbar Interiör är ett kriteriebaserat system där varje kriterium syftar till att minska miljöpåverkan från lokaler, interiörer och inventarier.

Systemet är utformat för att kunna tillämpas på befintliga lokaler, både vid löpande förvaltning och vid hyresgäst Anpassningar och ombyggnader.

Systemet är uppbyggt i två nivåer: kriterier och indikatorer.

Kriterier

Kriterierna utgör den övergripande strukturen i Hållbar Interiör och är numrerade med heltal: 1, 2, 3, 4 och 5.

Varje kriterium anger vad som ska uppnås och varför det är relevant ur ett miljö- och resursperspektiv.

Kriterierna omfattar både organisatoriska och byggnadsrelaterade aspekter och syftar gemensamt till att minska miljöpåverkan över tid.

Det är kriteriet som helhet som bedöms och godkänns.

Varje kriterium har en gemensam struktur som normalt omfattar:

- Syfte
- Nytt
- Omvärld
- Omfattning och avgränsning
- Bedömning för godkännande
- Indikatorer
- Hållbarhetsrapportering och synergier

Kriterierna är grupperade tematiskt för att tydliggöra olika delar av hållbarhetsarbetet. Grupperingen syftar till att skapa en logisk struktur i dokumentet, men påverkar inte bedömningen av enskilda kriterier.

Kriterium		Antal indikatorer	Bedömning
1		Policyer och rutiner Styrande dokument för inköp och avfall	• • • •
2		Lokalanalys och planering Rätt lokal för rätt behov	• • • •
3		Energi och tekniska system Förnybar el och smarta styrsystem	• • •
4		Fasta interiörer Klimatpåverkan från golv, väggar, tak	• • • • • • • •
5		Inventarier Återbruk och miljömärkta möbler prioriteras	• • • • •

Indikatorer

Varje kriterium består av ett antal indikatorer som beskriver hur kriteriet bedöms i praktiken och ligger till grund för uppfyllelse av kriteriet.

Indikatorerna är numrerade i direkt anslutning till sitt kriterium enligt följande princip:

Indikatorer som tillhör kriterium 1 numreras 1.1, 1.2, 1.3 osv. Indikatorer som tillhör kriterium 2 numreras 2.1, 2.2, 2.3 osv.

Indikatorer kan vara:

- ja/nej-baserade, eller
- kvantitativa, till exempel redovisning i kg CO₂e.

Det är indikatorerna som uppfylls, medan kriteriet som helhet godkänns.

Indikatorerna utgör underlag för bedömning av kriteriet. Ett kriterium anses uppfyllt när dess indikatorer uppfyller de villkor som anges i detta dokument.

Varje indikator har en gemensam struktur som beskriver hur indikatorn ska uppfyllas, beräknas, redovisas och kontrolleras. Strukturen omfattar normalt följande delar:

- Syfte
- Omfattning och avgränsning
- Villkor för uppfyllelse

- Metod
- Redovisning
- Kontroll

Under rubriken *Metod* anges vid behov metod för beräkning eller metod för bedömning beroende på indikatorns karaktär.

Gemensam prioriteringsordning

Samtliga kriterier i Hållbar Interiör bygger på en gemensam prioriteringsordning som ska tillämpas vid beslut om förändring, anskaffning eller utbyte av interiörer och fasta byggdelar.



Prioriteringsordningen är förenlig med EU:s avfallshierarki (direktiv 2008/98/EG) och principerna för cirkulär ekonomi enligt ISO 59004.

Följande ordning ska tillämpas:

- 1. Förebyggande**
Pröva om förändringen är nödvändig. Undvik tillförsel av nya resurser genom att omvärdera behov, funktion och nyttjandegrad av befintliga interiörer.
- 2. Bevara och förläng livslängd**
Behåll befintliga interiörer och byggdelar när det är möjligt. Underhåll, reparera, uppgradera eller anpassa dem för att möjliggöra fortsatt användning.
- 3. Återanvändning och återbruk**
Om behov kvarstår ska återbrukade produkter eller komponenter prioriteras framför nyproducerade.
- 4. Nyanskaffning med hög miljöprestanda**
När ny produkt är nödvändig ska alternativ med dokumenterat låg miljöpåverkan och god resurseffektivitet väljas.

Prioriteringsordningen ska vara vägledande vid tolkning och tillämpning av samtliga kriterier och indikatorer i Hållbar Interiör.

Prioriteringsordningen återspeglas i systemets kriterier och indikatorer, där bevarande och återbruk premieras framför nyanskaffning.

Allmänna grunder för HI-märkning

Hållbar Interiör är utformad som en typ I-miljömärkning enligt principerna i SS-EN ISO 14024:2023. Kriterierna är framtagna för att vara objektivt bedömbara och möjliga att verifiera genom dokumentation.

Organisationen ansvarar för att den dokumentation som redovisas är relevant, tillräcklig, tillförlitlig och spårbar.

Kriterierna bygger på etablerad forskning om klimatpåverkan från interiörer och hyresgäst Anpassningar samt på metoder för livscykelanalys (LCA) och cirkulär resursanvändning. Kriterier och metoder kan uppdateras i takt med ny kunskap, teknikutveckling och förändrade krav inom hållbarhetsområdet.

Den vetenskapliga och metodmässiga grund som kriterierna bygger på redovisas i Bilaga 2 - Vetenskaplig och metodmässig grund.

Omfattning för verifiering

Omfattningen för Hållbar Interiör definierar vilka lokaler och vilken organisation som ingår i verifieringen. Endast den redovisade omfattningen ingår i bedömningen.

Omfattningen beskrivs genom att ange:

- en eller flera lokaler,
- kopplade till en organisation med ett eller flera organisationsnummer.

För varje lokal ska det vara tydligt vilken juridisk person (organisationsnummer) som har rådighet och kontroll över interiören.

En specifik lokal kan endast omfattas av ett organisationsnummer inom en verifiering. Flera organisationsnummer kan inte samtidigt ha rådighet över samma verifierade lokal.

I koncernstrukturer kan:

- moderorganisationen ha rådighet över samtliga lokaler, eller
- underliggande bolag ha rådighet över specifika lokaler.

Det är den sammanlagda redovisade omfattningen som verifieras mot kriterierna.

Uppgifter som ska redovisas inför verifiering

För varje lokal som ingår i omfattningen ska följande uppgifter redovisas och kunna styrkas:

- Organisationsnummer
- Fastighetsbeteckning
- Adress och byggnadsidentifikation
- Byggnadens ålder
- Våningsplan (om relevant)
- Area för lokalytan som ska ingå i HI-märkningen, LOA i kvadratmeter, se Bilaga 1 - Definitioner och begrepp
- Kort beskrivning av lokalens funktion.

Tidsmässig avgränsning

Samtliga indikatorer i detta dokument ska kunna verifieras vid verifieringstillfället.

Dokumentation, analyser och redovisningar ska vara aktuella eller uppdaterade så att de speglar lokalens och organisationens förutsättningar vid tidpunkten för verifiering, om inget annat anges

Förvaltning av kriterier

Huvudman för Hållbar Interiör är Hint Sustainability AB, som ansvarar för systemets förvaltning och utveckling.

Kriterierna utvecklas och uppdateras av ett oberoende kriterieråd med representanter från akademi, näringsliv, offentlig sektor och branschorganisationer. Kriterierådet säkerställer att kriterierna är vetenskapligt grundade, relevanta och uppdaterade i förhållande till forskning, lagstiftning och marknadsutveckling.

Kriterier och metoder revideras i takt med ny kunskap, standardisering och förändrade hållbarhetskrav.

Märkningsprocess

Detta dokument fastställer kriterier och prioriteringsordning för Hållbar Interiör.

Organisationer kan utifrån detta dokument HI-märka sina lokaler enligt en typ I-miljömärkning baserad på principerna i SS-EN ISO 14024:2023.

Ett oberoende av Hint Sustainability AB utsett verifieringsorgan kontrollerar om organisationen och lokalen uppfyller kriterierna. För det har verifieringsorganet tagit fram ett verifieringsprogram som beskriver verifieringsmetoder, övervakning, kontroll, dokumentation och regler för märkning. Verifieringen genomförs i enlighet med kraven i ISO/IEC 17029:2019 och syftar till att bedöma överensstämmelse med kriterierna i detta dokument.

När en organisation fått sina lokaler godkända enligt verifieringsprogrammet erhåller organisationen ett utlåtande och rätt att använda Hållbar Interiörs märke.

Kriteriedokument och ansvar

Detta kriteriedokument fastställer samtliga kriterier som organisationen ska uppfylla för att uppnå godkänd nivå enligt HI-märkningen.

Organisationen som ska verifieras avgör hur den egna dokumentationen ska utformas för att redovisa hur de uppfyller kraven inom ramen för gällande lagstiftning och ansvarar för att den dokumentation och data som redovisas är relevant, tillräcklig och av sådan kvalitet att de kan granskas och verifieras.

Verifieringsorganet bedömer den dokumentation som redovisas för att avgöra om kriterierna är uppfyllda.

Metod för verifiering

Inför verifiering beskrivs de processer och metoder som verifieringsorganet använder för att granska och bedöma överensstämmelse med kriterierna. Verifieringsprogrammet ska säkerställa oberoende och opartiskhet i förhållande till den verifierade organisationen.

Som en del av verifieringen genomförs dokumentgranskning och platsbesök i de lokaler som ingår i verifieringens omfattning. Platsbesökets omfattning fastställs av verifieringsorganet med hänsyn till verifieringens omfattning.

Giltighetsperiod

Verifieringen är giltig i fem (5) år från beslutsdatum så länge det inte har skett några väsentliga förändringar och så länge organisationen kan uppvisa aktuell dokumentation vid en obligatorisk mindre dokumentgranskning efter halva tiden (30 månader).

Dokumentgranskning betyder att certifieringsorganet efter 30 månader ska efterfråga en sammanställning av aktuell dokumentation enligt alla eller delar av kriterierna för att säkerställa efterlevnad, kontinuitet och spårbarhet.

För att upprätthålla märkningen efter fem (5) år krävs återkommande verifiering med femårsintervall.

Väsentliga förändringar

Organisationen ska informera verifieringsorganet om väsentliga förändringar som kan påverka förutsättningarna för HI-märkningen. Verifieringsorganet avgör om förändringen kräver ny verifiering.

Exempel på väsentliga förändringar kan vara:

- Större organisations- eller policyförändringar
- Flytt eller byte av lokaler
- Förändrad rådighet över lokaler
- Större ombyggnationer

Användning av märket

Efter godkänd verifiering erhåller organisationen:

- Utlåtande om verifiering inklusive giltighetsperiod
- Rätt att använda verifieringsmärket i enlighet med fastställda märkningsregler



Styrning och planering

Kriterium 1: Policyer och rutiner



Styrning och planering

Kriterium 1: Policyer och rutiner

Syfte

Kriteriet Policyer och rutiner syftar till att säkerställa att organisationen har grundläggande styrning och systematik på plats för att möjliggöra en långsiktigt hållbar och systematisk hantering av lokaler, interiörer och inventarier.

Genom tydliga policyer, rutiner och strukturer skapas förutsättningar för att minska miljöpåverkan över tid, undvika onödiga nyinköp samt möjliggöra bevarande, återbruk och förlängd livslängd av interiörer och inventarier.

Nytta

Kriteriet skapar organisatoriska förutsättningar för att övriga miljökriterier ska kunna tillämpas konsekvent och jämförbart. Det bidrar till att minska risken för slentrianmässiga beslut och till att miljörelaterade överväganden integreras i ordinarie arbetssätt.

Omvärld

Kriteriet är i linje med ökade krav på styrning, spårbarhet och systematik inom hållbarhets- och klimatrapporering och utgör en grund för framtida uppföljning och utveckling av organisationens arbete.

Omfattning och avgränsning

Kriteriet omfattar organisationens styrande dokument, rutiner och arbetssätt som är kopplade till de lokaler som ingår i märkningens omfattning.

Kriteriet avser policyer och rutiner som påverkar beslut och åtgärder relaterade till:

- inköp av produkter och tjänster kopplade till interiörer och inventarier,
- hantering av avfall och förbrukade interiörer,
- dokumentation och förvaltning av inventarier över tid.

Kriteriet är organisatoriskt till sin karaktär och avser styrning på systemnivå, inte enskilda byggdelar eller produkter.

Dokumentationen ska vara aktuell vid verifieringstillfället eller ha uppdaterats så att den speglar organisationens nuvarande arbetssätt.



Bedömning för godkännande

Samtliga indikatorer inom kriteriet är obligatoriska, och kriteriet anses uppfyllt när samtliga indikatorer är uppfyllda.

Indikatorer

Nr	Indikator	Enhet
1.1	Inköspolicy	Ja / Nej
1.2	Avfallsrutiner	Ja / Nej
1.3	Inventarieförteckning	Ja / Nej
1.4	Förvaltningsplan för inventarier	Ja / Nej

Hållbarhetsrapportering och synergier

Dokumentation och rutiner, som tillhör Hållbar Interiör stödjer organisationens interna styrning. Det kan bidra som underlag för hållbarhetsrapportering enligt tillämpliga regelverk, exempelvis CSRD och ESRS.



1.1 Inköbspolicy

Syfte

Syftet med indikatorn Inköbspolicy är att säkerställa att organisationen har ett strukturerat och medvetet arbetssätt för inköp av produkter och tjänster som påverkar lokalernas interiörer och inventarier.

Policyn ska styra beslut mot minskad miljöpåverkan, ökad resurseffektivitet samt prioritering av bevarande och återbruk framför nyinköp.

Omfattning och avgränsning

Indikatorn omfattar inköp som rör de lokaler som ingår i märkningens omfattning.

Policyn ska omfatta organisationens inköp eller hyra av möbler, textilier, mattor, belysning, specialinredning, skåp och annan utrustning som organisationen förfogar över och som inte tillhandahålls av fastighetsägaren.

Villkor för uppfyllelse

För att indikatorn ska anses uppfylld ska:

- Det finnas en dokumenterad inköbspolicy
- Policyn beakta organisationens behovsanalys och Hållbar Interiörs prioriteringsordning
- Policyn beakta miljö- och klimatpåverkan ur ett livscykelperspektiv
- Policyn omfatta både fast och lös inredning
- Policyn vara beslutad och det ska kunna visas att den tillämpas i praktiken
- Policyn vara aktuell vid verifieringstillfället eller ha uppdaterats så att den speglar organisationens nuvarande arbetssätt

Redovisning

- Dokumenterad inköbspolicy
- Datum för fastställande eller senaste revidering
- Beskrivning av hur policyn tillämpas, inklusive exempel eller underlag som styrker detta

Kontroll

Kontroll ska säkerställa att:

- policyn uppfyller villkoren ovan,
- den är relevant för omfattningen,
- det ska kunna visas att policyn tillämpas i praktiken, exempelvis genom stickprov av inköpsbeslut, avtal eller annan dokumentation.



1.2 Avfallsrutiner

Syfte

Syftet är att säkerställa att förbrukade interiörer och inventarier hanteras strukturerat med prioritering för återbruk och materialåtervinning.

Omfattning och avgränsning

Indikatorn omfattar rutiner för hantering av förbrukade inventarier och interiörer som uppstår i samband med användning eller förändring av lokalerna.

Villkor för uppfyllelse

Det ska finnas en dokumenterad policy eller rutin som:

- beskriver hur förbrukade föremål utvärderas och hanteras,
- följer EU:s avfallshierarki,
- prioriterar återbruk framför avfall,
- redovisar möjligheter till försäljning eller donation,
- det ska kunna visas att rutinen tillämpas i praktiken, exempelvis genom dokumentation av hantering, avtal eller andra verifierbara underlag,
- rutinen ska vara aktuell vid verifieringstillfället.

Redovisning

- Dokumenterad policy eller rutin

Kontroll

Kontroll ska säkerställa att dokumenterad policy eller rutin finns, är aktuell och att det finns verifierbart stöd för att den tillämpas.



1.3 Inventarieförteckning

Syfte

Syftet med indikatorn Inventarieförteckning är att säkerställa att organisationen har en aktuell, strukturerad och användbar överblick över befintliga inventarier som grund för bevarande, återbruk och strategisk planering.

En uppdaterad inventarieförteckning möjliggör:

- ökad andel bevarande och intern omfördelning av inventarier,
- bättre beslutsunderlag vid förändringar i lokaler,
- minskat behov av nyinköp,
- bättre förutsättningar för cirkulära flöden, inklusive återbruk mellan organisationer.

Indikatorn ska bidra till att inventarier ses som resurser med fortsatt värde, snarare än som förbrukade produkter.

Inventarieförteckningen utgör även grunden för Kriterium 5. Den fungerar som underlag för klassificering enligt indikator 5.1–5.4, indelning i de kategoriserier som ingår i beräkning och källa för CO₂e värden. Detaljer framgår i Bilaga 5 – Kategorier och skickbedömning.

Omfattning och avgränsning

Inventarieförteckningen ska omfatta samtliga inventarier som fysiskt finns i de lokaler som ingår i märkningens omfattning.

Med inventarier avses vanligtvis lös inredning och utrustning som inte är fast installerad i byggnaden. De kategorier av inventarier som ingår, samt hur dessa ska skickbedömas, framgår av Bilaga 5 – Kategorier och skickbedömning. Endast inventarier som är markerade som "Omfattas av HI" är obligatoriska att ta med i inventarieförteckningen. Miljöbelysning ska inkluderas i inventarieförteckningen. Allmänbelysning ska inte inkluderas.

Inventarier i externa förråd eller andra lokaler som inte ingår i märkningen kan redovisas i en separat inventarieförteckning, men omfattas inte av denna indikator.

Villkor för uppfyllelse

En inventarieförteckning ska finnas, vara aktuell och hållas löpande uppdaterad. För att underlätta uppdatering bör inventarieförteckningen vara digital.

Inventarieförteckningen ska minst innehålla följande uppgifter per inventarietyper eller enskild inventarie:

- Kategori
- Namn eller typbeteckning
- Inköpsår eller datum för inköp (eller uppskattning)
- antal
- Placering



- Bild eller motsvarande visuell identifiering
- Bedömning av skick
- Klimatpåverkan uttryckt i kg CO₂e, inklusive uppgift om beräkningsmetod

För inventarier som är yngre än fem år bör även följande uppgifter anges:

- om inventarie är återbrukad enligt indikator 5.2,
- eventuell miljömärkning enligt indikator 5.3 eller 5.4.

Redovisning

Följande ska redovisas:

- Inventarieförteckning
- Datum för senaste uppdatering

Kontroll

Kontroll ska säkerställa:

- att inventarieförteckningen omfattar relevanta inventarier inom märkningens omfattning,
- att uppgifterna är rimliga, spårbara och konsekvent redovisade,
- att inventarieförteckningen är aktuell i förhållande till lokalens faktiska innehåll.

Kontroll kan ske genom stickprov, jämförelse med fysisk inventering eller annan verifierbar dokumentation.



1.4 Förvaltningsplan för inventarier

Syfte

Syftet är att säkerställa att inventarier förvaltas med fokus på lång livslängd, underhåll och resurseffektiv användning.

Omfattning och avgränsning

Indikatorn omfattar inventarier som ingår i inventarieförteckningen.

Villkor för uppfyllelse

Det ska finnas en dokumenterad övergripande förvaltningsplan som beskriver:

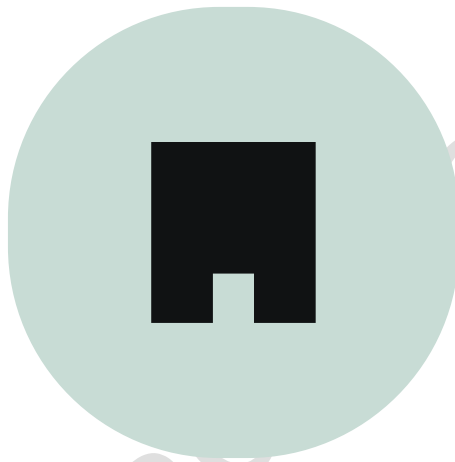
- Rekommenderad och planerad livslängd i den omfattning som är relevant för inventarierna
- Planerat underhåll och reparation
- Strategi för utbyte eller uppgradering av delar
- Planen ska vara aktuell vid verifieringstillfället

Redovisning

- Dokumenterad förvaltningsplan

Kontroll

Kontroll ska säkerställa att planen finns, är aktuell och uppfyller villkoren.



Styrning och planering

Kriterium 2: Lokalanalys och planering

Styrning och planering

Kriterium 2: Lokalanalys och planering

Syfte

Syftet med kriteriet Lokalanalys och planering är att säkerställa att organisationen analyserar och planerar användning och utveckling av sina lokaler på ett sätt som minskar behovet av onödiga ombyggnationer, nyinköp och resursanvändning.

Genom strukturerad behovsanalys, analys av lokalernas användning över tid, anpassningsbarhet samt transporter och pendling skapas förutsättningar för långsiktigt resurseffektiva och klimatmedvetna beslut.

Kriteriet ska även säkerställa att organisationens behov analyseras i relation till lokalens befintliga förutsättningar, så att val av lokal och omfattning av förändringar kan anpassas för att minimera rivning, utbyte och nyanskaffning.

Nytta

Kriteriet bidrar till att:

- minska risken för överdimensionering och ineffektiv ytanvändning,
- förebygga slentrianmässiga förändringar av planlösningar och interiörer,
- möjliggöra ökad flexibilitet och framtida anpassning utan omfattande rivning,
- minska miljöpåverkan kopplad till lokalanpassningar och transporter.

Genom att integrera analys och planering i ett tidigt skede stärks organisationens strategiska arbete med att minska klimatpåverkan över tid. Kriteriet ska även bidra till bättre underlag för tidig dialog mellan organisation, fastighetsägare och andra relevanta aktörer om hur verksamhetens behov kan mötas med minsta möjliga miljöpåverkan.

Omvärld

Kriteriet ligger i linje med utvecklingen mot ökad transparens och långsiktig planering inom hållbar fastighetsförvaltning, lokalstrategi och klimatrapportering.

Strukturerad lokalanalys utgör även en viktig grund för framtida krav kopplade till resurseffektivitet, klimatredovisning och effektiv lokalanvändning.



Omfattning och avgränsning

Kriteriet omfattar organisatoriska analyser och planeringsprocesser som rör de lokaler som ingår i märkningens omfattning.

Det avser:

- Behovsanalys av funktion och planlösning
- Analys av lokalernas användning över tid
- Strategier för anpassningsbarhet och demonterbarhet
- Analys av transporter och pendling kopplade till lokalerna

Kriteriet är huvudsakligen strategiskt och planeringsinriktat och omfattar inte beräkning av klimatpåverkan i kg CO₂e.

En sammanhållen behovs- och lokalanalys kan användas som underlag för flera indikatorer, förutsatt att den tydligt redovisar de aspekter som respektive indikator omfattar.

Bedömning för godkännande

Samtliga indikatorer inom kriteriet är obligatoriska, och kriteriet anses uppfyllt när samtliga indikatorer är uppfyllda.

Indikatorer

Nr	Indikator	Enhet
2.1	Behovsanalys av lokal	Ja / Nej
2.2	Användning av lokal	Ja / Nej
2.3	Anpassningsbarhet	Ja / Nej
2.4	Transporter och pendling	Ja / Nej

Hållbarhetsrapportering och synergier

Analyser och dokumentation inom detta kriterium kan stödja organisationens arbete med:

- Strategisk lokalplanering
- Effektiv resursanvändning
- Minskad indirekt klimatpåverkan
- Rapportering enligt exempelvis CSRD och ESRS (bland annat resursanvändning, mobilitet och omställningsstrategier).



2.1 Behovsanalys av lokal

Syfte

Syftet med indikatorn är att säkerställa att förändringar av lokaler föregås av en strukturerad behovsanalys som minskar risken för överdimensionering, onödiga ombyggnationer och slentrianmässiga förändringar av interiörer.

Genom en dokumenterad analys av verksamhetens behov och lokalens förutsättningar skapas förutsättningar för långsiktig planering, resurseffektiv användning och minskad klimatpåverkan över tid.

Omfattning och avgränsning

Indikatorn omfattar behovsanalys kopplad till de lokaler som ingår i märkningens omfattning.

Analysen ska avse:

- Lokalens funktioner och ytor
- Verksamhetens nuvarande behov
- Prognostiserade förändringar inom ramen för befintligt hyresavtal
- Lokalens möjligheter till anpassning och förändring
- Alternativa sätt att tillgodose verksamhetens behov med minimerat behov av ombyggnation och resurstillskott

Analysen ska vara aktuell vid verifieringstillfället eller ha uppdaterats så att den speglar lokalens och verksamhetens nuvarande förutsättningar.

Villkor för uppfyllelse

För att indikatorn ska anses uppfylld ska en dokumenterad behovsanalys finnas och minst omfatta följande:

1. Beskrivning av nuläge och behov

- Beskrivning av nuvarande lokalbehov, inklusive: yta, funktioner, plats för inredning och utrustning samt eventuella särskilda krav kopplade till verksamheten.
- Bedömning av verksamhetens förväntade utveckling och förändrade behov inom hyresavtalets löptid.

2. Analys av befintlig lokal

- Analys av lokalens planlösning, fasta interiörer och funktion i förhållande till verksamhetens behov.

3. Alternativa lösningar



Analysen ska innehålla alternativa sätt att tillgodose verksamhetens behov inom befintlig lokal eller med begränsade förändringar.

- Minst ett (1) kortsiktigt alternativ (1–5 år) ska redovisas.
- Om hyresavtalet överstiger fem år ska minst ett (1) långsiktigt alternativ (5–10 år) redovisas.

Alternativen ska beskriva:

- förändringar i planlösning eller användning,
- hur behoven kan mötas utan eller med minimerat behov av nya resurser,
- konsekvenser i form av ytanvändning, funktion och flexibilitet.

4. Resurseffektivitet och minimering av åtgärder

Analysen ska identifiera och beskriva lösningar som:

- minskar behovet av ombyggnation,
- minskar behovet av nyinköp av inventarier och material,
- möjliggör ökat bevarande och återbruk.

5. Organisation och ansvar

- Ansvarig funktion eller person för analysen ska vara tydligt angiven.
- Analysen ska ha tagits fram med relevanta kompetenser representerade, så att både verksamhetens behov och lokalens förutsättningar beaktas. I mindre organisationer kan detta uppfyllas av en och samma person, förutsatt att flera perspektiv har beaktats.

Redovisning

Följande ska redovisas:

- den dokumenterade behovsanalysen,
- datum för genomförande eller senaste uppdatering,
- ansvarig funktion eller person,
- kort beskrivning av hur analysen har beaktats vid beslut om förändringar av lokaler, eller motivering till varför inga förändringar är aktuella.

Kontroll

Kontroll ska omfatta:

- att behovsanalysen finns dokumenterad,
- att analysen omfattar samtliga delar enligt villkoren,
- att analysen är aktuell och relevant för de lokaler som ingår i märkningen,
- vid behov verifiering genom intervjuer eller genomgång av underlag.



2.2 Användning av lokal

Syfte

Syftet med indikatorn är att säkerställa att organisationen har en strukturerad analys av hur lokalerna används över tid, i syfte att identifiera möjligheter till effektivare användning, minskad yta och minskad klimatpåverkan.

Genom att analysera hur lokalerna används kan organisationen förebygga överdimensionering, underutnyttjade ytor och onödiga framtida ombyggnationer.

Omfattning och avgränsning

Indikatorn omfattar analys av hur de lokaler som ingår i märkningens omfattning används över tid.

Analysen ska avse:

- Hur och av vilka lokalerna används
- Variationer över tid (t.ex. dygn, vecka, säsong eller verksamhetscykel)
- Användning under hyresavtalets löptid

Villkor för uppfyllelse

För att indikatorn ska anses uppfyllt ska följande vara uppfyllt:

1. Analys av användning över tid

En dokumenterad analys ska finnas som beskriver hur lokalerna används över tid, inklusive:

- Hur och av vilka lokalerna används
- Variationer över tid (t.ex. dygn, vecka, säsong eller verksamhetscykel)

Analysen ska vara aktuell vid verifieringstillfället.

2. Identifiering av förbättringspotential

Analysen ska identifiera:

- Ytor eller perioder med begränsat användande
- Möjligheter till effektivare användning av befintliga ytor

3. Bedömning av åtgärder

Analysen ska innehålla en bedömning av möjligheter att:

- Öka användningen av befintliga ytor
- Samutnyttja ytor
- Minska lokalytan

4. Relevanta förutsättningar



Analysen ska beakta relevanta förutsättningar, såsom:

- Juridiska och avtalsmässiga villkor
- Begränsningar kopplade till säkerhet, arbetsmiljö eller fastighetsägarens villkor

5. Koppling till beslut

Analysen ska ligga till grund för beslut om förändringar av lokaler eller ytor, eller innehålla en motivering till varför inga förändringar är aktuella.

Redovisning

Följande ska redovisas:

- dokumenterad analys av lokalernas användning,
- datum för genomförande eller senaste uppdatering,
- kort beskrivning av identifierade åtgärder eller slutsatser.

Kontroll

Kontroll ska omfatta:

- att dokumenterad analys finns,
- att analysen omfattar användning över tid,
- att analysen är relevant för de lokaler som ingår i märkningen,
- vid behov verifiering genom intervjuer eller genomgång av underlag.



2.3 Anpassningsbarhet

Syfte

Syftet med indikatorn är att säkerställa att fasta interiörer och ytskikt i lokalen utformas och förvaltas så att de kan anpassas till förändrade behov utan att medföra onödiga rivningar, utbyten eller ökad klimatpåverkan.

Indikatorn ska främja lösningar som möjliggör demontering, reparation, omplacering och återbruk samt minska behovet av nyproduktion vid förändringar av lokalens funktion eller användning.

Omfattning och avgränsning

Indikatorn omfattar följande delar:

- Innergolv
- WC-inredning
- Vitvaror
- Fast inredning såsom pentry, skåp och diskar
- Invändiga glaspardier och innerdörrar

Bärande konstruktioner, innerväggar, klimatskal, belysning och tekniska installationer omfattas inte av denna indikator.

Indikatorn omfattar:

- befintliga lösningar i lokalen vid verifieringstillfället,
- förändringar och installationer som har genomförts i lokalen de senaste fem (5) åren.

Villkor för uppfyllelse

För att indikatorn ska anses uppfylld ska följande vara uppfyllt:

1. Anpassningsbarhet i nuläge

De delar som omfattas av indikatorn ska vara utformade så att de kan anpassas till förändrade behov utan:

- ingrepp i bärande konstruktioner,
- omfattande rivning av fasta interiörer eller ytskikt,
- följdåtgärder som innebär att angränsande byggdelar behöver ersättas.

Undantag kan godkännas med hänsyn på byggnadens ålder eller byggnadens skydd baserat på kulturmiljö- eller plan- och bygglagen. Dessa undantag måste redovisas och motiveras.

2. Demonterbarhet

Fast inredning och ytskikt ska vara installerade på ett sätt som möjliggör demontering eller flytt utan att:



- angränsande fasta delar skadas i sådan omfattning att de måste ersättas,
- innergolv, innertak eller andra fasta ytskikt behöver bytas ut som följd av demontering.

Installationer ska i första hand vara skruvade eller monterade med reversibla metoder, och inte vara permanent limmade eller utförda med icke demonterbara lösningar.

Undantag kan godkännas med hänsyn på byggnadens ålder eller byggnadens skydd baserat på kulturmiljö- eller plan- och bygglagen. Dessa undantag måste redovisas och motiveras.

3. Genomförda förändringar (om tillämpligt)

Vid förändringar och installationer som har genomförts i lokalen de senaste fem (5) åren ska följande prioriteringsordning ha tillämpats. Om avsteg har gjorts ska detta kunna motiveras.

1. Reparation och utbyte av delar av befintlig lösning
2. Återbruk av befintliga delar eller installation av återbrukade produkter
3. Ny installation som är demonterbar och reparerbar

Redovisning

Följande ska redovisas:

- dokumentation eller intyg som visar vilka byggdelar är anpassningsbara och vilka som är demonterbara enligt villkoren,
- dokumentation som visar hur prioriteringsordningen har beaktats vid genomförda förändringar (om sådana finns).

Kontroll

Kontroll ska omfatta:

- granskning av dokumentation och intyg,
- bedömning av om demonterbarhet är rimlig utifrån redovisad lösning,
- vid behov platsbesök för verifiering,
- vid genomförda förändringar: kontroll av hur prioriteringsordningen har beaktats.

2.4 Transporter och pendling

Syfte

Syftet med indikatorn är att säkerställa att organisationen har en översiktlig förståelse för hur transporter av produkter och tjänster samt personalens pendling kan bidra till lokalernas indirekta klimatpåverkan.

Genom en enkel kartläggning skapas förutsättningar för att identifiera möjligheter att minska indirekt klimatpåverkan kopplad till lokalernas användning.



Omfattning och avgränsning

Indikatorn omfattar transporter och pendling kopplade till de lokaler som ingår i märkningens omfattning.

Detta inkluderar:

- transporter av produkter och tjänster till och från lokalerna,
- personalens pendling till och från lokalerna.

Indikatorn avser en översiktlig kartläggning och omfattar inte detaljerade beräkningar av klimatpåverkan.

Villkor för uppfyllelse

För att indikatorn ska anses uppfyllt ska följande vara uppfyllt:

- Det ska finnas en dokumenterad, översiktlig beskrivning av transporter och pendling kopplade till lokalerna.
- Beskrivningen ska minst omfatta huvudsakliga transportflöden för produkter och tjänster samt personalens huvudsakliga pendlingssätt.
- Det ska finnas en övergripande bedömning av möjligheter att minska klimatpåverkan eller resursanvändning kopplad till transporter och pendling.
- Beskrivningen ska vara aktuell vid verifieringstillfället eller ha uppdaterats så att den speglar lokalernas nuvarande användning.

Redovisning

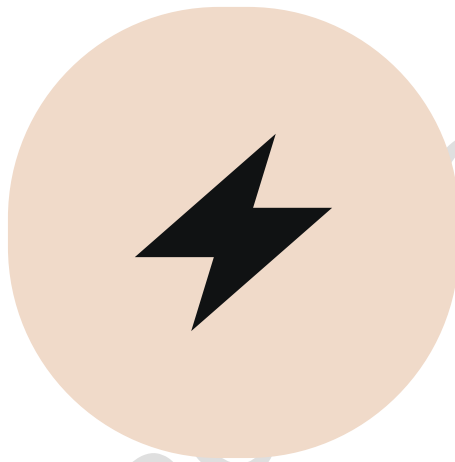
Följande ska redovisas:

- Dokumenterad beskrivning av transporter och pendling (t.ex. i form av en kort sammanställning).
- Datum för genomförande eller senaste uppdatering.

Kontroll

Kontroll ska omfatta:

- att dokumentation finns,
- att både transporter och pendling omfattas,
- att innehållet är relevant för de lokaler som ingår i märkningen.



Fasta interiörer och tekniska system

Kriterium 3: Energi och tekniska system



Fasta interiörer och tekniska system

Kriterium 3: Energi och tekniska system

Syfte

Syftet med kriteriet Energi och tekniska system är att säkerställa att lokalerna har energieffektiva lösningar och använder förnybar energi där detta är möjligt att verifiera.

Kriteriet ska bidra till att minska lokalernas indirekta klimatpåverkan genom att stimulera fossilfri energiförsörjning och energieffektiv drift av tekniska system.

Nytta

Kriteriet bidrar till att:

- minska klimatpåverkan från energianvändning,
- öka andelen förnybar energi,
- främja energieffektiv drift av lokaler,
- stärka samverkan mellan organisation och fastighetsägare i energifrågor.

Genom att inkludera energifrågor i bedömningen skapas incitament för långsiktigt hållbara energival.

Omvärld

Kriteriet ligger i linje med utvecklingen mot fossilfri energianvändning, ökad energieffektivitet och skärpta krav på energiprestanda i byggnader.

Det stödjer transparens kring energiprestanda och kan bidra till organisationens arbete med klimatmål, energieffektivisering och hållbarhetsrapportering.

Omfattning och avgränsning

Kriteriet omfattar energiförsörjning och tekniska system som påverkar de lokaler som ingår i märkningens omfattning.

Kriteriet avser byggnadsnivå och kan i vissa delar vara beroende av fastighetsägarens rådighet.

Kriteriet omfattar:

- elenergi som används i lokalerna,
- belysningssystemens energieffektivitet,
- byggnadens energideklaration där lagkrav föreligger.

Bedömningen baseras på förhållanden vid verifieringstillfället.



Bedömning för godkännande

Kriteriet bedöms genom uppfyllelse av tillhörande indikatorer.

- Minst en av indikatorerna 3.1 eller 3.2 ska vara uppfylld.
- Indikator 3.3 ska vara uppfylld i de fall lagkrav på energideklaration föreligger.

Indikatorer

Nr	Indikator	Enhet
3.1	Förnybar el	Ja / Nej
3.2	Belysningsstyrning	Ja / Nej
3.3	Energideklaration	Ja / Nej

Hållbarhetsrapportering och synergier

Dokumentation och rutiner, som tillhör Hållbar Interiör stödjer organisationens interna styrning. Det kan bidra som underlag för att stödja organisationens rapportering av energianvändning, andel förnybar energi och energieffektiviseringsåtgärder inom ramen för exempelvis CSRD och ESRS.



3.1 Förnybar el

Syfte

Syftet med indikatorn är att säkerställa att elenergi som används i de lokaler som ingår i märkningen har låg klimatpåverkan genom användning av förnybara energikällor.

Indikatorn ska bidra till att minska lokalernas indirekta klimatpåverkan från energianvändning.

Omfattning och avgränsning

Indikatorn omfattar elenergi som används i de lokaler som ingår i märkningens omfattning.

Detta inkluderar:

- el producerad i byggnaden (t.ex. solceller), och/eller
- el som anskaffas genom elavtal.

Förnybar elenergi omfattar energi från sol, vind, vatten, våg, geotermisk energi samt elproduktion från biomassa.

Indikatorn omfattar inte värme eller kyla.

Villkor för uppfyllelse

För att indikatorn ska anses uppfylld ska följande vara uppfyllt:

1. Elenergi som används i lokalerna ska vara förnybar, antingen genom:
 - egen produktion, eller
 - elavtal som uteslutande omfattar förnybar el.
2. Om organisationen tecknar eget elavtal ska detta kunna styrkas för minst de senaste 12 månaderna.
3. Val av förnybar el ska vara långsiktig och förankrat i organisationens styrning, exempelvis genom policy eller dokumenterat beslut som gäller långsiktigt (5 år).

Uppgifterna ska avse förhållanden vid verifieringstillfället.

Om organisationen inte tecknar eget elavtal ska energins ursprung kunna styrkas genom fastighetsägaren.

Redovisning

Följande ska redovisas:

- Kopia av elavtal eller intyg om egen produktion.
- Uppgift om energikälla.
- Dokumentation som visar organisatorisk förankring av beslutet.



Kontroll

Kontroll ska omfatta:

- granskning av elavtal eller produktionsunderlag,
- verifiering av att energin uppfyller definitionen av förnybar,
- bedömning av att beslutet är organisatoriskt förankrat.

Kommande version



3.2 Belysningsstyrning

Syfte

Syftet med indikatorn är att säkerställa att lokalernas belysning är utformad för att minimera onödig energianvändning genom behovsstyrning.

Indikatorn ska bidra till energieffektiv drift av lokalerna.

Omfattning och avgränsning

Indikatorn omfattar allmänbelysning enligt definitioner i Bilaga 1 – Definitioner och begrepp, i de lokaler som ingår i märkningens omfattning, dvs den typ av belysning som en fastighetsägare vanligtvis tillhandahåller i en lokal.

Portabel belysning, individuella arbetsplatsarmaturer och hyresgästens egen belysning, s.k. miljöbelysning, omfattas inte.

Ytor där styrning inte är tekniskt möjlig eller inte relevant för användningen får undantas, om detta kan motiveras.

Villkor för uppfyllelse

För att indikatorn ska anses uppfylld ska följande vara uppfyllt:

1. Lokalernas fast installerade belysning ska vara utrustad med styrsystem såsom timer och/eller närvarosensorer.
2. Styrsystem ska omfatta minst 90 % av lokalens totala area (LOA), beräknat utifrån ytor där allmänbelysning finns installerad.

Redovisning

Följande ska redovisas:

- Dokumentation som visar vilka ytor som omfattas av styrsystem.
- Beräkning av andel styrd yta (%) i relation till total LOA.

Kontroll

Kontroll ska omfatta:

- granskning av beräkningsunderlag,
- verifiering av installerade styrsystem,
- vid behov platsbesök.



3.3 Energideklaration

Syfte

Syftet med indikatorn är att säkerställa att byggnaden uppfyller gällande lagkrav avseende energideklaration.

Omfattning och avgränsning

Indikatorn omfattar energideklaration för den byggnad där den lokal som ska HI-märkas är belägen.

Indikatorn gäller endast byggnader som enligt gällande lagstiftning ska ha en energideklaration.

Villkor för uppfyllelse

För att indikatorn ska anses uppfylld ska följande vara uppfyllt:

- Byggnaden ska, där lagkrav föreligger, ha en giltig energideklaration vid verifieringstillfället.
- Energideklarationen ska uppfylla gällande föreskrifter från Boverket.

Redovisning

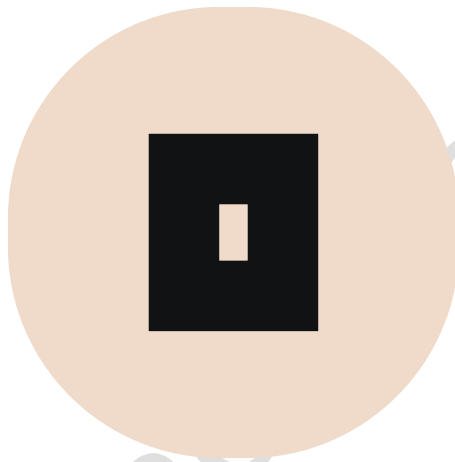
Följande ska redovisas:

- Kopia av giltig energideklaration eller utdrag ur relevant register.

Kontroll

Kontroll ska omfatta:

- att energideklaration finns där lagkrav gäller,
- att deklarationen är giltig,
- att deklarationen avser rätt byggnad.



Fasta interiörer och tekniska system

Kriterium 4: Fasta interiörer

Fasta interiörer och tekniska system

Kriterium 4: Fasta interiörer

Syfte

Syftet med kriteriet Fasta interiörer är att minska klimatpåverkan från invändiga förändringar i lokaler genom att främja bevarande, lång användning, reparation och återbruk av fasta interiörer.

Fasta interiörer omfattar betydande materialvolym och byts ofta ut i samband med hyresgästanpassningar och ombyggnationer trots att de fortfarande uppfyller sin funktion. Detta leder till omfattande klimatpåverkan från nyproduktion, transporter och avfallshantering.

Kriteriet ska motverka onödiga rivningar och helhetsutbyten samt säkerställa att förändringar i lokaler sker på ett resurseffektivt, jämförbart och klimatmedvetet sätt.

Nytta

Genom att kvantifiera och sammanställa klimatpåverkan från fasta interiörer skapas:

- ett tydligt beslutsunderlag vid ombyggnation och anpassning,
- incitament för bevarande och livslängdsförlängning,
- jämförbarhet mellan projekt och lokaler,
- ökad transparens i dialog mellan hyresgäst, fastighetsägare och projektörer.

Omvärld

Kriteriet är utformat i linje med utvecklingen av klimatredovisning för befintliga byggnader och interiörer samt ökade krav på spårbarhet och transparens inom hållbarhetsrapportering.

Genom att uttrycka klimatpåverkan som kg CO₂e per kvadratmeter (kg CO₂e/m²) möjliggörs jämförbarhet mellan lokaler med olika storlek och förutsättningar.

Omfattning och avgränsning

Kriteriet omfattar fasta interiörer i de lokaler som ingår i märkningens omfattning. Fasta interiörer ägs och förvaltas vanligtvis av fastighetsägare, men kan i vissa fall omfattas av hyresgästens ansvar beroende på avtal.

- Med fasta interiörer avses invändiga byggdelar och fasta inredningskomponenter som är installerade i lokalen och som normalt inte betraktas som lös inredning.
- Bärande konstruktioner, installationer, klimatskal och utvändiga byggdelar omfattas inte.
- Inga inventarier som ingår i Kriterium 5 omfattas av Kriterium 4.



Klimatpåverkan ska beräknas för förändringar av fasta interiörer som har genomförts under de senaste fem åren, räknat från verifieringstillfället.

En förändring ska kunna styrkas genom dokumentation, exempelvis ritningar, beställningar, fakturor, projektunderlag eller annan verifierbar information.

Om ingen förändring har skett under denna period ska klimatpåverkan redovisas som 0 kg CO₂e.

- Med förändring avses utbyte, nyinstallation eller borttag av en fast interiör som omfattas av indikatorerna 4.1–4.7.
- Löpande underhållsåtgärder (t.ex. målning) omfattas inte, om inte annat anges i respektive indikator.

Bedömning för godkännande

Bedömningen av kriteriet sker genom kvantifiering och sammanvägning av klimatpåverkan från samtliga indikatorer (4.1–4.7). Varje indikator redovisar total klimatpåverkan i kg CO₂e för förändringar som genomförts under de senaste fem åren, beräknad enligt respektive indikators metod.

Den sammanvägda klimatpåverkan per kvadratmeter beräknas enligt följande:

1. Klimatpåverkan (kg CO₂e) från indikator 4.1–4.7 summeras till ett sammanlagt värde.
2. Det sammanlagda värdet divideras med lokalens area (m² LOA).

Kriteriet Klimatpåverkan från fasta interiörer anses uppfyllt när det beräknade värdet inte överstiger det fastställda gränsvärdet av 22,6 kg CO₂e/m².

Gränsvärdet har fastställts enligt metod i Bilaga 2 - Vetenskaplig och metodmässig grund.



Indikatorer

Nr	Indikator	Enhet
4.1	Golv	kg CO ₂ e
4.2	Tak	kg CO ₂ e
4.3	Väggar, dörrar och glaspartier	kg CO ₂ e
4.4	Fast inredning	kg CO ₂ e
4.5	Våtutrymmen	kg CO ₂ e
4.6	Fast belysning	kg CO ₂ e
4.7	Vitvaror	kg CO ₂ e

Gemensam metod för klimatberäkning

Klimatpåverkan ska beräknas för förändringar av byggdelen som genomförts under de senaste fem åren och redovisas i kg CO₂e.

Om ingen förändring har skett under denna period ska klimatpåverkan redovisas som 0 kg CO₂e.

Följande situationer ska också redovisas som 0 kg CO₂e:

- En förändring har skett men den tidigare byggdelen har uppnått eller överstigit definierad referenslivslängd enligt Bilaga 3 - Referenslivslängder för fasta interiörer.
- Den tidigare byggdelen var inte tekniskt eller funktionellt reparerbar.
- Den installerade byggdelen är återanvänd (återbrukad) och har inte gett upphov till ny klimatpåverkan i lokalen.
- Borttag av fast interiör utan att denna ersätts av någon annan produkt.

För de förändringar där ovanstående inte är tillämpligt gäller:

- Klimatpåverkan ska baseras på livscykelmodulerna A1–A3.
- Klimatpåverkan ska uttryckas som GWP-GHG (Global Warming Potential – växthusgasutsläpp), i enlighet med gällande standard för miljövarudeklarationer (EPD). Biogent kol (GWP-biogenic) ska inte inkluderas.
- Produktspecifika klimatdata (EPD eller motsvarande) ska användas där sådana finns och är relevanta för den aktuella produkttypen eller byggdelen. I annat fall ska generiska



klimatdata enligt anvisningar i Bilaga 2 - Vetenskaplig och metodmässig grund användas.

Bedömningar, antaganden och tillämpning av undantag ska vara objektiv, rimlig och spårbar och göras enligt en konservativ princip.

Detta innebär att val av metod, data och avgränsningar inte får leda till systematisk underskattning av klimatpåverkan.

Gemensamma krav på redovisning

Följande ska redovisas:

Inventering och omfattning

- Ålder (eller uppskattad ålder om exakt uppgift saknas) på befintliga byggdelar i lokalerna samt, i förekommande fall, ålder på tidigare installerade byggdelar.
- Typ och omfattning av förändringar som genomförts under de senaste fem åren. Det ska framgå vilka delar som har förändrats respektive inte förändrats.

Klimatpåverkan

För de förändringar där klimatpåverkan ska beräknas enligt denna indikator ska följande redovisas:

- Total klimatpåverkan från berörda byggdelar, uttryckt i kg CO₂e.
- Beräkningsunderlag för klimatpåverkan (kg CO₂e), inklusive uppgift om när produktspecifika klimatdata (EPD eller motsvarande) respektive generiska klimatdata har använts.
- Dokumentation av återanvända (återbrukade) byggdelar i form av underlag från leverantören.
- Dokumentation för byggdelar som tekniskt eller funktionellt inte var reparerbara i form av exempelvis:
 - teknisk bedömning,
 - leverantörs- eller tillverkarinformation,
 - dokumenterat slitage eller skada,
 - eller annan verifierbar utredning.

Underlag

- Underlag i form av ritningar, dokumentation och/eller bilder som stöd för inventering, bedömningar och beräkningar.
- Intyg från kontorschef, fastighetsägare eller fackman om att byggdelen bedöms vara äldre än 5 år, ifall inga andra formella underlag som styrker ålder finns.

Gemensamma krav på kontroll

Kontroll ska omfatta:

Underlag och avgränsning



- att dokumentation finns som styrker redovisning av ålder, typ och omfattning av berörda byggdelar,
- att redovisade förändringar under de senaste fem åren är korrekt identifierade och avgränsade.

Bedömningar och undantag

- att eventuella undantag (uppnådd referenslivslängd, ej reparerbar byggdel eller återanvänd byggdel) är rimligt motiverade och styrkta,
- att det framgår vilka förändringar som har redovisats som 0 kg CO₂e och på vilka grunder.

Beräkning och spårbarhet

- att klimatberäkning finns för de förändringar där så krävs och att den överensstämmer med redovisade uppgifter om omfattning och tillämpad metod,
- att produktspecifika klimatdata (EPD eller motsvarande) och/eller generiska klimatdata är spårbara, korrekt redovisade och tillämpade i enlighet med detta kriteriedokument.

Hållbarhetsrapportering och synergier

Nr	Kontext	KPI	Enhet
KPI 1	CSRD / ESRS	Lokalarea (LOA)	m ²
KPI 2	CSRD / ESRS	Sammanlagt klimatpåverkan från fasta interiörer	kg CO ₂ e
KPI 3	Miljömärkningar/ Intern uppföljning	Klimatpåverkan per kvadratmeter	kg CO ₂ e/m ²

4.1 Golv

Syfte

Syftet med indikatorn är att främja cirkulär hantering av invändiga golv genom att premiera bevarande, lång användning, reparation och återbruk för att minska klimatpåverkan från lokalprojekt.

Invändiga golv omfattar stora materialvolymen och byts ofta ut trots att de fortfarande uppfyller sin funktion. Detta leder till betydande och ofta onödiga klimatutsläpp. Indikatorn ska styra bort från slentrianmässiga golvbyten och säkerställa en tydlig, verifierbar och resurseffektiv hantering av golvmaterial.

Omfattning och avgränsning

Indikatorn omfattar invändiga golv i de lokaler som ingår i märkningens omfattning.



Med golv avses den synliga, invändiga golvytan i en lokal, inklusive ytskikt och eventuella underliggande skikt som byts eller påverkas i samband med förändring, exempelvis golvbeläggning, undergolv, uppbyggnadsskikt och motsvarande konstruktioner.

Utvändiga golv, bärande bjälklag och stomme omfattas inte.

Förändring av golv

En förändring ska anses ha skett när en väsentlig del av golvets funktion eller uppbyggnad ersätts genom utbyte av material eller konstruktion.

Följande gäller:

- Utbyte av hela golvsystem eller större delar av golvets uppbyggnad ska räknas som en förändring.
- Utbyte av enbart ytskikt ska bedömas utifrån omfattning och funktion.
- Underhållsåtgärder som slipning, ytbehandling eller mindre reparationer som syftar till att bevara golvet ska inte i sig räknas som en förändring.

Bedömningen ska dokumenteras och vara spårbar.

Villkor för uppfyllelse

För indikatorn ska klimatpåverkan från förändringar av golv beräknas och redovisas.

Beräknad klimatpåverkan ska ingå i den sammanvägda bedömningen enligt kriterium 4.

Metod

Se gemensam metod för klimatberäkning i kriterium 4.

Redovisning

Se gemensamma krav på redovisning i kriterium 4.

Kontroll

Se gemensamma krav på kontroll i kriterium 4.



4.2 Tak

Syfte

Syftet med indikatorn är att främja cirkulär hantering av invändiga tak genom att premiera bevarande, lång användning, reparation och återbruk för att minska klimatpåverkan från lokalprojekt.

Invändiga tak byts ofta i samband med förändrad planlösning eller uppdaterade krav, trots att de i sig sällan är utslitna. Indikatorn ska motverka onödiga byten och säkerställa en resurseffektiv hantering vid invändiga förändringar.

Omfattning och avgränsning

Indikatorn omfattar invändiga tak, sk undertak i de lokaler som ingår i märkningens omfattning.

Med invändiga tak avses den synliga, invändiga takytan i en lokal, placerad under bärande konstruktion eller fäst direkt mot bärande bjälklag, exempelvis undertakssystem, takplattor, bärverk och motsvarande konstruktioner.

Utvändiga tak och bärande takkonstruktioner omfattas inte.

Förändring av tak

En förändring ska anses ha skett när en väsentlig del av takets funktion eller uppbyggnad ersatts genom utbyte av komponenter eller system.

Följande gäller:

- Utbyte av hela undertakssystem eller bärverk ska räknas som en förändring.
- Utbyte av enstaka takplattor eller mindre delar ska bedömas utifrån omfattning och funktion.
- Underhållsåtgärder eller mindre kompletteringar som inte förändrat takets övergripande funktion ska inte i sig räknas som en förändring.

Bedömningen ska dokumenteras och vara spårbar.

Villkor för uppfyllelse

För indikatorn ska klimatpåverkan från förändringar av tak beräknas och redovisas.

Beräknad klimatpåverkan ska ingå i den sammanvägda bedömningen enligt kriterium 4.

Metod

Se gemensam metod för klimatberäkning i kriterium 4.

Redovisning

Se gemensamma krav på redovisning i kriterium 4.



Kontroll

Se gemensamma krav på kontroll i kriterium 4.

Kommande version



4.3 Väggar, dörrar och glaspartier

Syfte

Syftet med indikatorn är att främja cirkulär hantering av rumsbildande byggdelar genom att premiera bevarande, flytt, demontering och återbruk vid förändringar i lokalen.

Väggar, dörrar och glaspartier byts ofta ut i samband med ombyggnationer trots att de är i gott skick och möjliga att demontera och återanvända. Indikatorn ska motverka onödiga utbyten, stödja flexibel och anpassningsbar lokalutformning samt säkerställa en tydlig och verifierbar hantering vid invändiga rumsbildande förändringar.

Omfattning och avgränsning

Indikatorn omfattar invändiga väggar, dörrar och glaspartier i de lokaler som ingår i märkningens omfattning.

Med väggar avses icke bärande innerväggar, inklusive reglar/stomme, skivmaterial, ytskikt och isolering.

Med dörrar avses invändiga dörrblad, karmar och beslag.

Med glaspartier avses fasta eller flyttbara glasade väggpartier, inklusive profiler och infästning.

Demontering och återmontering i samma lokal ska inte räknas som ny installation.

Bärande konstruktioner, klimatskal och utvändiga fasadpartier omfattas inte.

Villkor för uppfyllelse

För indikatorn ska klimatpåverkan från förändringar av väggar, dörrar och glaspartier beräknas och redovisas.

Beräknad klimatpåverkan ska ingå i den sammanvägda bedömningen enligt kriterium 4.

Metod

Se gemensam metod för klimatberäkning i kriterium 4.

Redovisning

Se gemensamma krav på redovisning i kriterium 4.

Kontroll

Se gemensamma krav på kontroll i kriterium 4.



4.4 Fast inredning

Syfte

Syftet med indikatorn är att minska klimatpåverkan genom att främja bevarande, reparation, anpassning och återbruk av fast monterad inredning vid förändringar i lokalen.

Kök, pentryn och övrig fast förvaring byts ofta ut som hela lösningar trots att delar kan vara i gott skick och möjligen att använda vidare. Indikatorn ska motverka onödiga helhetsutbyten och säkerställa en tydlig, förenklad och verifierbar hantering vid invändiga förändringar.

Omfattning och avgränsning

Indikatorn omfattar fast inredning i de lokaler som ingår i märkningens omfattning.

Med fast inredning avses inredning som är fast monterad eller integrerad i byggnaden och som normalt inte flyttas utan ingrepp i byggnaden, exempelvis platsbyggda kök, pentryn, garderober, förvaringslösningar, bänkar, receptionsdiskar och motsvarande.

Fast inredning kan vara platsbyggd eller prefabricerad men är monterad på ett sådant sätt att demontering kräver verktyg eller medför påverkan på byggdelen.

Lös inredning och möbler omfattas inte och hanteras inom kriterium 5 – Inventarier.

Förändring av fast inredning

En förändring ska anses ha skett när en väsentlig del av den fasta inredningens funktion eller uppbyggnad ersätts genom utbyte av komponenter.

Följande gäller:

- Utbyte av huvudkomponent eller större funktionella delar (t.ex. stomme, skåpssystem eller motsvarande) ska räknas som en förändring.
- Utbyte av enskilda delar såsom luckor, bänkskivor, handtag eller motsvarande ska bedömas utifrån omfattning och funktion.
- Underhållsåtgärder, reparationer och rekonditionering som syftar till att bevara eller förlänga livslängden ska inte i sig räknas som en förändring, förutsatt att den övergripande funktionen och huvudsakliga konstruktionen består.

Bedömningen ska dokumenteras och vara spårbar.

Villkor för uppfyllelse

För indikatorn ska klimatpåverkan från förändringar av fast inredning beräknas och redovisas.

Beräknad klimatpåverkan ska ingå i den sammanvägda bedömningen enligt kriterium 4.

Metod

Se gemensam metod för klimatberäkning i kriterium 4.



Redovisning

Se gemensamma krav på redovisning i kriterium 4.

Kontroll

Se gemensamma krav på kontroll i kriterium 4.

Kommande version



4.5 WC- och badrumsinredning

Syfte

Syftet med indikatorn är att främja cirkulär hantering genom att premiera bevarande, reparation, uppgradering och återbruk vid förändringar i lokalen.

WC- och badrumsmiljöer byts ofta ut i samband med planändringar eller standarduppdateringar trots att delar kan vara fullt funktionella. Indikatorn ska motverka onödiga helhetsutbyten och säkerställa en tydlig, verifierbar och resurseffektiv hantering av fasta delar och utrustning vid invändiga förändringar.

Omfattning och avgränsning

Indikatorn omfattar WC- och badrumsinredning i de lokaler som ingår i märkningens omfattning.

Med WC- och badrumsinredning avses fasta byggdelar och inredningskomponenter i våtrum, såsom:

- WC-stol
- Tvättställ
- Fasta speglar
- Fasta duschväggar
- Fasta hygienutrustningar

Ytskikt såsom kakel, klinker och tätskikt omfattas inte.

Installationer såsom rörsystem, golvbrunnar och tekniska system omfattas inte.

Villkor för uppfyllelse

För indikatorn ska klimatpåverkan från förändringar av WC- och badrumsinredning beräknas och redovisas.

Beräknad klimatpåverkan ska ingå i den sammanvägda bedömningen enligt kriterium 4.

Metod

Se gemensam metod för klimatberäkning i kriterium 4.

Redovisning

Se gemensamma krav på redovisning i kriterium 4.

Kontroll

Se gemensamma krav på kontroll i kriterium 4.



4.6 Fast belysning

Syfte

Syftet med indikatorn är att främja cirkulär hantering av fasta belysningssystem genom att premiera bevarande, uppgradering och återbruk av armaturer vid förändringar i lokalen.

Belysningssystem byts ofta ut i samband med ombyggnationer trots att armaturer kan byggas om eller uppgraderas. Indikatorn ska stödja ett resurseffektivt nyttjande av belysningssystem och säkerställa en tydlig och verifierbar hantering vid invändiga förändringar.

Omfattning och avgränsning

Indikatorn omfattar fast allmänbelysning i de lokaler som ingår i märkningens omfattning.

Med allmänbelysning avses den belysning som normalt tillhandahålls av fastighetsägaren och som syftar till att uppfylla lokalens grundläggande behov av belysning.

Med fast belysning avses belysningsarmaturer som är fast monterade i byggnaden, exempelvis infällda armaturer, utanpåliggande armaturer, pendelarmaturer och integrerad belysning i fasta byggdelar.

Miljöbelysning, exempelvis dekorativ belysning, pendelarmaturer över möbleringsgrupper, skrivbordslampor, golvlampor, bordslampor eller motsvarande belysning som tillförts av hyresgästen, omfattas inte och hanteras inom kriterium 5 - Inventarier.

Tillhörande komponenter såsom drivdon som ingår i armaturen omfattas.

Elninstallationer såsom kablage, kanalisation, styrsystem och centraler omfattas inte.

Byte av ljuskälla, exempelvis lysrör eller LED-modul, utan byte av armatur ska inte räknas som en förändring enligt denna indikator. Ljuskällor som ingår i en armatur som byts eller nyinstalleras ska däremot ingå i klimatberäkningen.

Uppgradering av befintlig armatur ska inte räknas som nyinstallation om armaturens huvudkomponent bevaras.

Indikatorn avser endast invändiga förändringar.

Villkor för uppfyllelse

För indikatorn ska klimatpåverkan från förändringar av fast belysning beräknas och redovisas.

Beräknad klimatpåverkan ska ingå i den sammanvägda bedömningen enligt kriterium 4.

Metod

Se gemensam metod för klimatberäkning i kriterium 4.



Redovisning

Se gemensamma krav på redovisning i kriterium 4.

Kontroll

Se gemensamma krav på kontroll i kriterium 4.

Kommande version



4.7 Vitvaror

Syfte

Syftet med indikatorn är att främja cirkulär hantering av vitvaror genom att premiera bevarande, reparation, uppgradering och återbruk för att minska klimatpåverkan från lokalprojekt.

Vitvaror har en betydande klimatpåverkan i tillverkningsskedet och byts ofta ut i samband med ombyggnationer trots att de fortfarande är funktionella. Indikatorn ska styra bort från onödiga utbyten och säkerställa en tydlig, verifierbar och resurseffektiv hantering av vitvaror vid invändiga förändringar.

Omfattning och avgränsning

Indikatorn omfattar vitvaror i de lokaler som ingår i märkningens omfattning.

Med vitvaror avses fast installerade eller integrerade apparater för hushålls- eller pentryfunktioner, exempelvis kyl, frys, diskmaskin, ugn, mikrovågsugn och motsvarande.

Vitvaror kan vara integrerade i fast inredning eller fristående men installerade för permanent bruk i lokalen.

Installationer såsom vatten- och elanslutningar omfattas inte.

Lös eller portabel utrustning omfattas inte, såsom fristående småapparater, lös köksutrustning och teknisk utrustning.

Byte av vitvara ska betraktas som en förändring oavsett installationssätt.

Indikatorn avser endast invändiga förändringar.

Villkor för uppfyllelse

För indikatorn ska klimatpåverkan från förändringar av vitvaror beräknas och redovisas.

Beräknad klimatpåverkan ska ingå i den sammanvägda bedömningen enligt kriterium 4.

Metod

Se gemensam metod för klimatberäkning i kriterium 4.

Redovisning

Se gemensamma krav på redovisning i kriterium 4.

Kontroll

Se gemensamma krav på kontroll i kriterium 4.



Inventarier och inredning

Kriterium 5: Inventarier



Inventarier och inredning

Kriterium 5: Inventarier

Syfte

Syftet med kriteriet Inventarier är att säkerställa att större delen av klimatpåverkan från inventarier i lokalen härrör från inventarier som hanteras i linje med Hållbar Interiörs prioriteringsordning för cirkulär resursanvändning.

Kriteriet ska styra mot bevarande och återbruk av befintliga inventarier samt, när nyanskaffning sker, val av inventarier med dokumenterad miljöprestanda, i syfte att minska klimatpåverkan från lokalens inventarier över tid.

Kriteriet baseras på inventariernas klimatpåverkan snarare än antal eller vikt, vilket möjliggör en mer rättvis och jämförbar bedömning mellan olika typer av inventarier.

Nytta

Kriteriet ger ett praktiskt beslutsstöd för hur inventariebeståndet kan utvecklas och förvaltas med fokus på klimatpåverkan.

Genom att samla och följa upp klimatdata per inventarie möjliggörs:

- strategiska beslut vid hyresgäst Anpassningar och förändringar,
- minskad risk för onödiga utbyten av fullt fungerande inventarier,
- bättre underlag för dialog med hyresgäster, leverantörer och fastighetsägare,
- uppföljning av klimatpåverkan från inventarier på lokalnivå över tid.

Omvärld

Kriteriet är utformat för att kunna samverka med framtida krav på klimatredovisning av produkter och inventarier, bland annat inom ramen för CSRD och ESRS.

Genom att använda klimatpåverkan uttryckt i CO₂e skapas förutsättningar för successiv förbättring av datakvalitet, ökad spårbarhet i leverantörsled och harmonisering med andra klimatrelaterade styr- och uppföljningssystem.



Omfattning och avgränsning

Inventarier som omfattas i kriteriet är samtliga möbler och all lös inredning som

- Fysiskt återfinns i de lokaler som ingår i märkningens omfattning
- Har en kategori som ingår enligt Bilaga 5 – Kategorier och skickbedömning

Följande ingår inte:

- Textil inredning och allmänbelysning
- Fasta bygghälsor och fasta interiörer
- Fasta inredningskomponenter som har tagits upp i Kriterium 4
- Utrustning och teknisk apparatur samt individers personliga arbetsutrustning (t.ex. laptop, mobiltelefon och hörlurar).

Inventarieförteckningen enligt indikator 1.3 ska utgöra grund för klassificering och klimatberäkning, men inventarieförteckningen kan innehålla fler inventarier än de som ingår i detta kriterium.

Definitioner av begrepp såsom återbruk, rekonditionering och huvudkomponent/stomme återfinns i Bilaga 1 – Definitioner och begrepp.

Samtliga inventarier inom märkningens omfattning ska inkluderas i klimatberäkningen och tilldelas klimatdata som möjliggör klassificering enligt indikator 5.1–5.5.

Bedömning för godkännande

Bedömningen av kriteriet baseras på inventariernas sammanlagda klimatpåverkan uttryckt i kg CO₂e (GWP-GHG) för livscykelmodulerna A1–A3.

Den totala klimatpåverkan definieras som summan av klimatpåverkan (kg CO₂e) för samtliga inventarier i lokalen, beräknad som om samtliga inventarier vore nyproducerade (A1–A3), oberoende av faktisk anskaffningsform, enligt metod som anges i indikatorerna 5.1–5.5. Detta värde utgör referens (100 %) för fördelning mellan indikatorerna 5.1–5.5.

Beräkningen som om samtliga inventarier vore nyproducerade används för att skapa ett jämförbart referensvärde mellan olika inventarier och anskaffningsformer.

Klassificeringen enligt indikator 5.1–5.5 speglar därefter hur inventarierna faktiskt har anskaffats och hanterats i praktiken.

Kriteriet anses uppfyllt när följande krav uppnås:

- Minst 80 % av den totala klimatpåverkan (kg CO₂e) från inventarier i lokalen utgörs av inventarier klassificerade enligt indikator 5.1–5.4.



- Minst 60 % av den totala klimatpåverkan (kg CO₂e) från inventarier i lokalen utgörs av återbrukade inventarier enligt indikator 5.1–5.2.

Kriteriet godkänns när ovanstående kravnivåer är uppfyllda.

Indikatorer (klassificeringskategorier)

Samtliga inventarier inom märkningens omfattning ska klassificeras i endast en av följande indikatorer, baserat på inventariens status vid verifieringstillfället, och ingå i den totala klimatberäkningen.

Klassificeringen ska kunna styrkas med dokumentation.

Klassificeringen ska vara ömsesidigt uteslutande, vilket innebär att varje inventarie endast får tillhöra en indikator. Den görs enligt HI:s gemensamma prioriteringsordning, vilket betyder att inventarier klassas i den lägst möjliga indikatorn.

Nr	Indikator (klassificeringskategori)	Enhet
5.1	Interna återbrukade inventarier	kg CO ₂ e
5.2	Externa återbrukade inventarier	kg CO ₂ e
5.3	Miljömärkta inventarier	kg CO ₂ e
5.4	Inventarier enligt Hållbar Interiörs kriterier	kg CO ₂ e
5.5	Övriga inventarier	kg CO ₂ e

Närmare villkor, metod, redovisning och kontroll framgår av respektive indikator 5.1–5.5.

Gemensam metod för klimatberäkning

Klimatpåverkan ska beräknas per inventarie i kg CO₂e och avse livscykelmodulerna A1–A3.

Klimatpåverkan ska uttryckas som GWP-GHG (Global Warming Potential – växthusgasutsläpp) där koldioxid som binds från biologiskt material inte inkluderas, i enlighet med gällande standard för klimatdeklarationer i branschen och miljövarudeklarationer.

Produktspecifika klimatdata (EPD eller motsvarande) ska användas där sådana finns och är relevanta för den aktuella produkttypen. I annat fall ska generiska klimatdata enligt Hållbar Interiörs anvisningar i Bilaga 2 - Vetenskaplig och metodmässig grund användas. För inventarier finns godkända generiska klimatdata framtagna av Hint Sustainability AB. Dessa tillgängliggörs bland annat genom det digitala verktyget Hint.



Klimatpåverkan från transport och montering ska inte inkluderas.

Den sammanlagda klimatpåverkan ska summeras och ingå i beräkningen enligt kriterium 5.

Hållbarhetsrapportering och synergier

Nr	Kontext	KPI	Enhet
KPI 1	CSRD / ESRS	Total klimatpåverkan från inventarier	kg CO ₂ e
KPI 2	CSRD / ESRS	Andel klimatpåverkan från inventarier i 5.1–5.4	%
KPI 3	Förvaltning	Klimatpåverkan från återbrukade inventarier (5.1–5.2)	kg CO ₂ e



5.1 Interna återbrukade inventarier

Syfte

Syftet med indikatorn är att premiera fortsatt användning av inventarier inom organisationens eget inventariebestånd och därigenom undvika klimatpåverkan från nyproduktion.

Indikatorn ska synliggöra och värdesätta den klimatnytta som uppstår när inventarier behålls, flyttas, anpassas eller rekonditioneras i stället för att ersättas med nya produkter.

Omfattning och avgränsning

Endast inventarier som ingår enligt den övergripande omfattning och avgränsning för Kriterium 5 inkluderas.

Indikatorn omfattar inventarier som:

- tidigare har använts inom organisationen, och
- är minst 5 år gamla (inköpsdatum), och
- fortsatt används eller återanvänds i de lokaler som ingår i märkningens omfattning.

Med eget inventariebestånd avses inventarier som organisationen har ägt eller haft rådighet över före den aktuella användningen, oavsett om inventarien tidigare funnits:

- i samma lokal,
- i annan lokal inom organisationen, eller
- i organisationens lager.

Inventarier som har köpts tillbaka från extern part ska inte klassificeras som interna återbrukade inventarier.

Det är tillåtet att genomföra rekonditionering eller vissa komponentbyten utan att inventarien förlorar sin klassificering som återbrukad, under förutsättning att huvudkomponent/stomme är bevarad.

Tillåtna åtgärder inkluderar exempelvis:

- byte av bordsskiva, textil eller stoppning, förutsatt att den bärande konstruktionen i huvudsak består av återbrukade delar,
- utbyte av mindre komponenter såsom gångjärn, hjul, gasfjädrar, skruv, möbeltassar och liknande slitdelar.

Nya komponenter som tillförs vid rekonditionering ska, i tillämpliga delar, uppfylla kraven enligt Bilaga 4 - Produktkrav för inventarier enligt HI 5.4.

Villkor för uppfyllelse

För att en inventarie ska klassificeras enligt indikator 5.1 ska följande vara uppfyllt:

- inventarie ska ha tillhört organisationens eget inventariebestånd i minst 5 år,



- inventarie ska vara i bruk i de lokaler som ingår i märkningens omfattning,
- eventuell rekonditionering ska uppfylla kraven enligt ovan.

Metod

Se gemensam metod för klimatberäkning i kriterium 5.

Redovisning

Följande ska redovisas:

- förteckning över inventarier som klassificeras enligt 5.1,
- dokumentation som styrker inköpsdatum eller ägandeskap, i undantagsfall kan intyg från kontorschef, lokalansvarig eller fackman om att inventarie är äldre än 5 år användas
- uppgift om eventuella rekonditioneringsåtgärder,
- antal per inventarietyp,
- tillämpade klimatdata per inventarie (kg CO₂e, GWP-GHG, A1–A3),
- datakälla och eventuella antaganden.

Kontroll

Kontroll ska omfatta:

- att inventarierna tillhör organisationens eget inventariebestånd,
- att inventarierna används i de lokaler som ingår i märkningen,
- att eventuell rekonditionering är korrekt redovisad,
- att produktspecifika klimatdata (EPD eller motsvarande) och/eller generiska klimatdata är rimliga, dokumenterade och spårbara,
- att beräkningen är korrekt och konsekvent tillämpad.

Kontroll kan ske genom granskning av inventarieförteckning, interna register, inköpshistorik, lagerförteckning, fotodokumentation, intervjuer eller annat verifierbart underlag.



5.2 Externa återbrukade inventarier

Syfte

Syftet med indikatorn är att premiera användning av redan producerade inventarier som tidigare brukats av annan organisation eller individ och därigenom undvika klimatpåverkan från nyproduktion.

Indikatorn ska synliggöra och värdesätta den klimatnytta som uppstår när inventarier återcirkuleras mellan aktörer och ges fortsatt användning i stället för att ersättas med nyproducerade produkter.

Omfattning och avgränsning

Endast inventarier som ingår enligt den övergripande omfattning och avgränsning för Kriterium 5 inkluderas.

Indikatorn omfattar inventarier som:

- tidigare har använts av minst en annan ägare eller brukare före anskaffning till aktuell lokal,
- har förvärvats eller erhållits från extern part, och
- används i de lokaler som ingår i märkningens omfattning.

Med återbrukad inventarie avses ett objekt som har varit i faktiskt bruk före anskaffning till den aktuella lokalen.

Inventarier som är nytillverkade men sålda som "second hand" utan tidigare bruk får inte klassificeras som återbrukade.

Inventarier som enbart visats i utställningssyfte utan tidigare bruk räknas inte som återbrukade.

Det är tillåtet att genomföra rekonditionering eller vissa komponentbyten utan att inventarien förlorar sin klassificering som återbrukad, under förutsättning att huvudkomponent/stomme är bevarad.

Tillåtna åtgärder inkluderar exempelvis:

- byte av bordsskiva, textil eller stoppning, förutsatt att den bärande konstruktionen i huvudsak består av återbrukade delar,
- utbyte av mindre komponenter såsom gångjärn, hjul, gasfjädrar, skruv, möbeltassar och liknande slitdelar.

Nya komponenter som tillförs vid rekonditionering ska, i tillämpliga delar, uppfylla kraven enligt Bilaga 4 - Produktkrav för inventarier enligt HI 5.4.

Om återbrukad inventarie säljs genom professionell aktör ska garanti om minst två (2) år erbjudas. Undantag gäller vid direkt försäljning mellan slutanvändare.



Villkor för uppfyllelse

För att en inventarie ska klassificeras enligt indikator 5.2 ska följande vara uppfyllt:

- Inventarien ska ha haft minst en tidigare extern ägare eller brukare
- Inventarien ska vara förvärvad eller erhållen från extern part
- Inventarien ska vara i bruk i de lokaler som ingår i märkningens omfattning
- Eventuell rekonditionering ska uppfylla kraven enligt ovan
- Krav på garanti ska vara uppfyllt där detta är tillämpligt

Metod

Se gemensam metod för klimatberäkning i kriterium 5.

Redovisning

Följande ska redovisas:

- förteckning över inventarier som klassificeras enligt 5.2,
- intyg, kvitto eller faktura som styrker tidigare användning eller annan uppgift som styrker att tidigare ägare eller brukare har finnits.
- antal per inventarietyp,
- uppgift om eventuella rekonditioneringsåtgärder,
- tillämpade klimatdata per inventarie (kg CO₂e, A1–A3),
- datakälla och eventuella antaganden för klimatdata,
- uppgift om garanti där sådan krävs.

Redovisningen ska möjliggöra spårbarhet mellan inventarieförteckning, klassificering och klimatberäkning.

Kontroll

Kontroll ska omfatta:

- att dokumentation styrker att inventarien varit i bruk hos annan ägare eller brukare,
- att inventarien är förvärvad eller erhållen från extern part,
- att inventarien används i de lokaler som ingår i märkningen,
- att eventuell rekonditionering är korrekt redovisad,
- att huvudkomponent/stomme är bevarad vid delbyten,
- att produktspecifika klimatdata (EPD eller motsvarande) och/eller generiska klimatdata är rimliga, dokumenterade och spårbara,
- att beräkningen är korrekt och konsekvent tillämpad.

Kontroll kan ske genom granskning av avtal, fakturor, intyg, leverantörsdokumentation, inventarieförteckning, fotodokumentation samt annat verifierbart underlag.



5.3 Miljömärkta inventarier

Syfte

Syftet med indikatorn är att premiera användning av inventarier med verifierad miljöprestanda genom tredjepartsgranskade miljömärkningar.

Indikatorn ska synliggöra och värdesätta inventarier som uppfyller definierade krav på material, kemikalieinnehåll och produktion, och därigenom bidra till minskad miljö- och klimatpåverkan.

Omfattning och avgränsning

Endast inventarier som ingår enligt den övergripande omfattning och avgränsning för Kriterium 5 inkluderas.

Indikatorn omfattar nyproducerade inventarier som omfattas av en giltig och verifierbar miljömärkning som:

- Svanen
- EU Ecolabel
- Cradle to Cradle
- Möbelfakta
- Bra miljöval
- eller en annan Typ I miljömärkning enligt internationell standard 14024.

Om endast en del av en inventarie omfattas av miljömärkning ska det tydligt framgå vilken del som avses. Endast den del som uppfyller kraven får inkluderas i klassificeringen. Fördelning av klimatpåverkan ska i sådana fall redovisas.

Miljömärkningen ska avse den specifika produktmodellen eller en tydligt definierad produktfamilj som inventarien tillhör. Generella märkningar på företags- eller varumärkesnivå godkänns inte.

Villkor för uppfyllelse

För att en inventarie ska klassificeras enligt indikator 5.3 ska följande vara uppfyllt:

- Inventarien ska omfattas av en giltig miljömärkning enligt ovan
- Miljömärkningen ska vara relevant för inventarietypen
- Miljömärkningen ska vara giltig vid inköpstillfället och kunna styrkas vid verifieringstillfället
- Om miljömärkningen har upphört ska det kunna styrkas att den var giltig vid inköpet

Metod

Miljömärkningen i denna indikator används enbart i klassificeringssyfte under denna indikator och för att styrka produktkraven. Klimatdata hämtas och klimatberäkning genomförs enligt ovan beskriven gemensam metod för klimatberäkning i kriterium 5.



Redovisning

Följande ska redovisas:

- förteckning över inventarier som klassificeras enligt 5.3,
- produktnamn, tillverkare och modell,
- uppgift om tillämpad miljömärkning,
- kopia av giltigt certifikat eller verifieringsdokumentation,
- giltighetstid vid inköp,
- antal per inventarietyp,
- tillämpade klimatdata per inventarie (kg CO₂e, GWP-GHG, A1–A3),
- datakälla och eventuella antaganden.

Redovisningen ska möjliggöra spårbarhet mellan inventarieförteckning, miljömärkning och klimatberäkning.

Kontroll

Kontroll ska omfatta:

- att giltig tredjepartsverifierad miljömärkning föreligger,
- att märkningen avser den aktuella produktmodellen eller produktfamiljen,
- att märkningen var giltig vid inköpstillfället,
- att produktspecifika klimatdata (EPD eller motsvarande) och/eller generiska klimatdata är rimliga, dokumenterade och spårbara,
- att beräkningen är korrekt och konsekvent tillämpad.

Kontroll kan ske genom granskning av certifikat, leverantörsdokumentation, produktblad, klimatdata, inventarieförteckning samt fysisk verifiering i lokalen.



5.4 Inventarier enligt Hållbar Interiörs kriterier

Syfte

Syftet med indikatorn är att möjliggöra klassificering av nyproducerade inventarier som inte omfattas av tredjepartsgranskad miljömärkning, men som uppfyller Hållbar Interiörs fastställda produktkrav.

Indikatorn ska säkerställa att nyanskaffning sker med dokumenterat höga krav på klimatpåverkan, kemikalieinnehåll, resurseffektivitet och kvalitet, i linje med Hållbar Interiörs principer för cirkulär resursanvändning.

Omfattning och avgränsning

Endast inventarier som omfattas enligt Bilaga 5 - Kategorier och skickbedömning ska inkluderas.

Indikatorn omfattar nyproducerade inventarier som uppfyller Hållbar Interiörs produktkrav enligt Bilaga 4 - Produktkrav för inventarier enligt HI 5.4.

Bedömningen ska avse inventariens egenskaper vid verifieringstillfället.

Villkor för uppfyllelse

För att en inventarie ska klassificeras enligt indikator 5.4 ska följande vara uppfyllt:

- Samtliga grundkrav enligt Bilaga 4 - Produktkrav för inventarier enligt HI 5.4 ska vara uppfyllda.
- Minst 75 % av de tillämpliga kriterierna inom kategori 2 (cirkularitetskriterier) och kategori 3 (miljö- och klimatkriterier) ska vara uppfyllda.
- Uppfyllelsegrad (%) ska beräknas som: antal uppfyllda kriterier dividerat med antal tillämpliga kriterier $\times 100$.
- Ett kriterium anses tillämpligt om det är relevant för inventariens funktion, material eller konstruktion. Kriterier som inte är tillämpliga ska exkluderas från beräkningen och motiveras.
- Bedömningen ska kunna styrkas genom dokumentation per inventarie. Självdeklaration utan verifierbart underlag är inte tillräckligt.

Metod

Se gemensam metod för klimatberäkning i kriterium 5.

Redovisning

Följande ska redovisas:

- förteckning över inventarier som klassificeras enligt 5.4,
- produktnamn, tillverkare och modell,
- redovisning av uppfyllelse mot samtliga obligatoriska grundkrav,
- antal tillämpliga kriterier per inventarie



- redovisning av uppfyllelsegrad (%) samt antal uppfyllda kriterier,
- motivering av kriterier som bedömts som ej tillämpliga,
- dokumentation som styrker uppfyllelse (t.ex. intyg, tekniska datablad, provningsresultat),
- antal per inventarietyp,
- tillämpade klimatdata per inventarie (kg CO₂e, GWP-GHG, A1–A3),
- datakälla och eventuella antaganden.

Redovisningen ska möjliggöra spårbarhet mellan inventarieförteckning, kriteriebedömning och klimatberäkning.

Kontroll

Kontroll ska omfatta:

- att samtliga grundkrav är uppfyllda,
- att uppfyllelsegrad (%) är korrekt beräknad,
- att dokumentation är tillräcklig, relevant och verifierbar,
- att bedömningen är konsekvent tillämpad,
- att produktspecifika klimatdata (EPD eller motsvarande) och/eller generiska klimatdata är rimliga, dokumenterade och spårbara,
- att beräkningen är korrekt genomförd.

Kontroll kan ske genom granskning av teknisk dokumentation, leverantörsintyg, provningsrapporter, produktblad och inventarieförteckning.



5.5 Övriga inventarier

Syfte

Syftet med indikatorn är att säkerställa att samtliga inventarier inom märkningens omfattning inkluderas i klimatberäkningen.

Indikatorn utgör en restkategori för inventarier som inte uppfyller villkoren för klassificering enligt indikator 5.1–5.4.

Omfattning och avgränsning

Endast inventarier som omfattas enligt Bilaga 5 - Kategorier och skickbedömning ska inkluderas.

Indikatorn omfattar inventarier som inte kan klassificeras enligt indikator 5.1–5.4.

Villkor för uppfyllelse

En inventarie ska klassificeras enligt indikator 5.5 när den inte uppfyller villkoren för indikator 5.1–5.4.

Metod

Se gemensam metod för klimatberäkning i kriterium 5.

Redovisning

Följande ska redovisas:

- förteckning över inventarier som klassificeras enligt 5.5,
- antal per inventarietyp,
- tillämpade klimatdata per inventarie (kg CO₂e, A1–A3),
- datakälla och eventuella antaganden.

Redovisningen ska möjliggöra spårbarhet mellan inventarieförteckning och klimatberäkning.

Kontroll

Kontroll ska omfatta:

- att samtliga inventarier inom märkningens omfattning har klassificerats enligt indikator 5.1–5.5,
- att produktspecifika klimatdata (EPD eller motsvarande) och/eller generiska klimatdata är rimliga, dokumenterade och spårbara,
- att beräkningen är korrekt och konsekvent tillämpad.

Kontroll kan ske genom granskning av inventarieförteckning, klimatberäkning och fysisk inventering i lokalen.

Bilagor

- Bilaga 1 - Definitioner och begrepp
- Bilaga 2 - Vetenskaplig och metodisk grund
- Bilaga 3 - Referenslivslängder för fasta interiörer
- Bilaga 4 - Produktkrav för inventarier enligt HI 5.4
- Bilaga 5 - Kategorier och skickbedömning